



**ΑΝΟΙΚΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ**

**ΑΡ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 12-22/2024**

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ**

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ - ΠΙΛΑΤΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ**

**ΠΟΛΕΜΙΔΙΑ, 18 ΙΟΥΛΙΟΥ 2024**

## **ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το Ανοικτό Σχολείο Δήμου Πολεμιδιών δέχεται αιτήσεις για την παροχή υπηρεσιών Εκπαιδευτή/τριας για τη διδασκαλία του Προγράμματος Γυμναστικής -Πιλάτες για τις ανάγκες του Ανοικτού Σχολείου Δήμου Κάτω Πολεμιδιών.

### **Μέρος Α: Υποβολή Αίτησης - Οδηγίες προς Αιτητές**

1. Η αίτηση θα πρέπει να βρίσκεται σε **κλειστό φάκελο**, στο εξωτερικό μέρος του οποίου, να αναγράφεται το όνομα του/της Αιτητή/τριας και η ένδειξη «Αίτηση για την παροχή υπηρεσιών Εκπαιδευτή/τριας Γυμναστικής -Πιλάτες – Διαγωνισμός αρ. 12-22/2024».
2. Η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί στο Παράρτημα Ι που επισυνάπτεται.
3. Στο φάκελο της αίτησης, θα πρέπει να περιλαμβάνονται:
  - (α) Η αίτηση που θα πρέπει να υποβληθεί στο Παράρτημα Ι.
  - (β) Συνοπτικό Βιογραφικό Σημείωμα, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.
  - (γ) Αντίγραφα Διπλωμάτων, Πτυχίων, Μεταπτυχιακών και Βεβαιώσεων για πιστοποίηση της κάλυψης των όρων του Διαγωνισμού.
4. Ο φάκελος της αίτησης θα πρέπει να τοποθετηθεί με ευθύνη του/της αιτητή/τριας, στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου Κάτω Πολεμιδιών που βρίσκεται στα Γραφεία του Δήμου Πολεμιδιών, στη διεύθυνση 1<sup>ος</sup> Δρόμος αρ.14 4157 Κάτω Πολεμίδια, **μέχρι και 26 Ιουλίου 11.00 π.μ.**
5. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με την κ. Χριστιάνα Ιντζιέγιαννη, Διευθύντρια/Συντονίστρια του Ανοικτού Σχολείου Δήμου Κάτω Πολεμιδιών στο τηλ. 99804005.

### **Μέρος Β: Ειδικό Όροι**

1. Ο/Η κάθε Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για την παροχή υπηρεσιών Εκπαιδευτή/τριας για την υλοποίηση του θέματος/μαθήματος/δραστηριότητας που θα υλοποιηθεί στο Ανοικτό Σχολείο Δήμου Κάτω Πολεμιδιών.

Στα καθήκοντα και υποχρεώσεις Αναδόχων Σύμβασης, για διδασκαλία θεμάτων μαθημάτων/δραστηριοτήτων στο Ανοικτό Σχολείο Δήμου Πολεμιδιών , περιλαμβάνονται και τα ακόλουθα, χωρίς πρόσθετη αμοιβή:

  - I. Η καταγραφή δραστηριοτήτων που εμπλέκονται στα πλαίσια των θεμάτων.
  - II. Η ετοιμασία αρχικού προγραμματισμού δραστηριοτήτων για τη σχολική χρονιά και υποβολή τελικής έκθεσης δραστηριοτήτων με την ολοκλήρωση της σχολικής χρονιάς σύμφωνα με δομημένα έντυπα.
  - III. Η συνεργασία με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- IV. Η τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (παρουσιολόγια, στοιχεία εκπαιδευομένων κτλ.)
  - V. Η παράδοση των εγγράφων στη Διεύθυνση του Ανοικτού Σχολείου.
  - VI. Η τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται (π.χ. παράδοση εντύπων).
  - VII. Η ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
  - VIII. Η συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος.
  - IX. Είναι υπεύθυνος/η για την ορθή χρήση και συντήρηση των ειδικών μέσων, τα οποία χρησιμοποιεί στα προγράμματα διδασκαλίας ή θεραπευτικής αγωγής.
  - X. Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Προγράμματος.
  - XI. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν, για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικότερα.
2. Θα παρέχει τις υπηρεσίες του/της, 4 φορές την εβδομάδα. Το κάθε μάθημα θα έχει διάρκεια 60 λεπτά. Τα μαθήματα θα πραγματοποιηθούν μέχρι τις 30/5/2025.
  3. Το ποσό αμοιβής του/της Εκπαιδευτή/τριας Γυμναστικής -Πιλάτες ανέρχεται στα €20 για 60 λεπτά μάθημα (πλέον ΦΠΑ όπου εφαρμόζεται).
  4. Η πληρωμή των υπηρεσιών του Αναδόχου από το Ανοικτό Σχολείο Δήμου Πολεμιδιών, θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών.
  5. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι, η Σύμβαση αφορά Αγορά Υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου δε θα υπάρχει σχέση «εργοδότη-μισθωτού».

Ως εκ τούτου:

- Δεν υπάρχει πρόνοια για 13ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.
  - Δε θα καταβάλλονται οδοιπορικά.
  - Ο/Η Ανάδοχος θα καταβάλλει ο/η ίδιος/α τις υποχρεώσεις του/της προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στο Φόρο Εισοδήματος, ως αυτοτελώς εργαζόμενος/η.
  - Η καταβολή ΦΠΑ σε περίπτωση που απαιτείται είναι ευθύνη του/της Αναδόχου.
6. Η Σύμβαση έχει ισχύ για ένα (1) χρόνο με δικαίωμα ανανέωσης ακόμα δύο (2) χρόνια (Ακαδημαϊκά Έτη) και αφορά τις Σχολικές Χρονιές 2024 – 2025, 2025 – 2026 και 2026 - 2027, εφόσον υπάρχουν προσφερόμενες ομάδες από το Ανοικτό Σχολείο Δήμου Πολεμιδιών.
  7. Ο/Η εκπαιδευτής μπορεί να παρέχει υπηρεσίες στο Ανοικτό Σχολείο Δήμου Πολεμιδιών το μέγιστο σε τέσσερις (4) ομάδες. Εάν δεν υπάρχει 2<sup>ος/η</sup> υποψήφιος/α και οι ανάγκες είναι πέραν των 4 ομάδων τότε ο εν λόγω ειδικός όρος δεν ισχύει.

### **Μέρος Γ:     Απαιτούμενα Προσόντα**

1. Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να είναι κάτοχος Πτυχίου ή σχετικού Διπλώματος στους Φυσικής Αγωγής με ειδίκευση Πιλάτες.
2. Ο/Η υποψήφιος/α που κατέχει μεταπτυχιακό τίτλο (master και Διδακτορικό) σε αντικείμενο σχετικό με τον πιο πάνω κλάδο, θεωρείται ότι κατέχει επιπρόσθετο προσόν, το οποίο μοριοδοτείται ανάλογα.
3. Ο/Η Ανάδοχος θα πρέπει να έχει Προϋπηρεσία τουλάχιστον 2 χρόνια στη διδασκαλία του μαθήματος. Σχετική Βεβαίωση θα πρέπει να υποβληθεί με την προσφορά από αναγνωρισμένο Φορέα.
4. Πρωτότυπο Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου Νόμος 73 (Ι)/2004, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί από το αρμόδιο Γραφείο της Αστυνομίας έως 3 μήνες πριν την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (να προσκομιστεί κατά την υπογραφή της σύμβασης).

### **Μέρος Δ:     Αξιολόγηση Αιτήσεων – Ανάθεση Σύμβασης**

1. Ο έλεγχος των αιτήσεων/πιστοποιητικών θα γίνει από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής και οι Αιτήσεις που δε θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στα έγγραφα του Διαγωνισμού θα απορρίπτονται.
2. Οι υποψήφιοι, των οποίων οι αιτήσεις θα κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου ως ανωτέρω θα προσκληθούν σε προσωπική εξέταση.
3. Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν και των προφορικών εξετάσεων με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται πιο κάτω:

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1   | <p><b>ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ</b><br/> θα μοριοδοτείται ως ακολούθως:<br/> Άριστα: 28 μόρια<br/> Λίαν Καλώς: 25 μόρια<br/> Καλώς: 22 μόρια<br/> <i>Βαθμός Διπλώματος:</i><br/> <i>Δίπλωμα 3 χρόνων: 15 μόρια</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 28                  |
| 2   | <p><b>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ</b><br/> Μοριοδοτείται ως ακολούθως:<br/> α) Μάστερ: 5 μόρια<br/> β) Διδακτορικό: 7 μόρια</p> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:</b><br/> Τονίζεται ότι οι Εκπαιδευτές δικαιούνται να υποβάλουν μόνον ΕΝΑ μεταπτυχιακό τίτλο για μοριοδότηση.<br/> Όσα Μεταπτυχιακά είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα - εκτός από τα Αγγλικά - θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ).</p>                                                                                                                                                                                | 7                   |
| 3   | <p><b>ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ</b><br/> Μοριοδοτείται η πείρα από τη σχολική χρονιά 2015-16, ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 10 μόρια</li> <li>3 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 15 μόρια</li> <li>4 συμπληρωμένα σχολικά έτη : 20 μόρια</li> <li>5 συμπληρωμένα σχολικά έτη : 25 μόρια</li> <li>6 συμπληρωμένα σχολικά έτη : 30 μόρια</li> <li>7 συμπληρωμένα έτη και άνω : 35 μόρια</li> </ul> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ</b><br/> Για τους σκοπούς του διαγωνισμού αυτού, ο όρος «συμπληρωμένο σχολικό έτος», έχει την έννοια της απασχόλησης τουλάχιστον 7 μηνών (εντός του ίδιου</p> | 35                  |

|               |                                                                                                                                                                      |     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|               | ακαδημαϊκού έτους).<br>Είναι ευθύνη του/της αιτητή/τριας ο ορθός υπολογισμός της διδακτικής του πείρας και η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών/πιστοποιητικών. |     |
| 4             | ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ<br>Οι Αιτητές θα κληθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης σε προσωπική εξέταση, την ημέρα και ώρα που θα καθορίσει.                                    | 30  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ |                                                                                                                                                                      | 100 |

4. Το Ανοικτό Σχολείο Δήμου Πολεμιδιών διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάθεσης της Σύμβασης σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας σε περίπτωση που δε δημιουργηθούν σχετικά τμήματα/ομάδες στο Ανοικτό Σχολείο Δήμου Πολεμιδιών.

5. Δικαιούχος στον/ην οποίο/α έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος/η να προσέλθει προσωπικά, κατά την ημέρα, ώρα και σε τόπο που θα του/της ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης. Δείγμα της Σύμβασης επισυνάπτεται ως Παράρτημα ΙΙΙ.

6. Ο/Η Δικαιούχος πριν την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- I. Πρωτότυπο Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
- II. Τα πρωτότυπα Διπλωμάτων, Πτυχίων, Μεταπτυχιακών και Βεβαιώσεων για πιστοποίηση της κάλυψης των όρων του Διαγωνισμού.

#### **Μέρος Ε: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.
2. **Αν ο Δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης ή αρνηθεί αδικαιολόγητα να αποδεχθεί όλες τις Ομάδες που του ανατέθηκαν, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων Ομάδων από οποιοδήποτε Μητρώο Θεμάτων κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο.**

3. Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) **Δελτίο Ταυτότητας**

(β) Πιστοποιητικό περί «**ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΟΡΝΟΓΡΑΦΙΑΣ**» και το οποίο εκδίδεται από τις Αστυνομικές Διευθύνσεις κάθε επαρχίας σε περιπτώσεις, κατά τις οποίες, ο Ανάδοχος αναλάβει Ομάδες στις οποίες υπάρχουν άτομα κάτω των 18 ετών.

(γ) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου με χρόνο έκδοσης τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την παρουσίαση. Σε περιπτώσεις που το πρωτότυπο έχει κατατεθεί σε άλλη υπηρεσία του Υ.Π.Π, τότε θα μπορεί να παρουσιαστεί πιστοποιημένο, από αυτήν την υπηρεσία, φωτοαντίγραφο όπου θα φαίνεται η ημερομηνία κατάθεσης και υπογραφή λειτουργού που έχει παραλάβει το πρωτότυπο. Νοείται ότι η πιο πάνω διαδικασία είναι ευθύνη του αιτούμενου και όχι της Αναθέτουσας Αρχής.

(δ) Στην περίπτωση υπαλλήλων του Δημόσιου, Ημιδημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.

(ε) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (ε) και (στ) πιο πάνω, Ομάδες θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

4. Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν την παροχή υπηρεσιών μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Ομάδας ή των Ομάδων που θα τους έχουν ανατεθεί.

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Προς : **Ανοικτό Σχολείο Δήμου Πολεμιδιών**

**Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών Εκπαιδευτή/τριας Γυμναστικής- Πιλάτες για τις ανάγκες του Ανοικτού Σχολείου Δήμου Κάτω Πολεμιδιών που θα υλοποιήσει την περίοδο 2/10/2024 – 30/5/2025 στο Ανοικτό Σχολείο Δήμου Πολεμιδιών.**

**Αρ. Προσφοράς 12-22/2024**

**Τελευταία προθεσμία υποβολής αιτήσεων: 26 Ιουλίου ώρα 11:00π.μ.**

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εγώ ο/η υποφαινόμενος/η, αναλαμβάνω να αρχίσω, εκτελέσω και συμπληρώσω το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Συμφωνώ πως η Αίτηση μου αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στα έγγραφα του Διαγωνισμού, θα με δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Αιτητή/τριας .....

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου  
υπογράφοντος .....

**Στοιχεία Αιτητή:**

Όνομα .....

Χώρα εγκατάστασης .....

Διεύθυνση.....

Ταχ.Κιβ. ....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική) .....

Ταχ.Κιβ. ....

Email: .....

Τηλέφωνο  
επικοινωνίας.....

Τέλεφαξ επικοινωνίας.....

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.

.....

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)

.....

Ημερομηνία

.....

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Θέση για την οποία υποβάλλεται  
αίτηση:

1. Επίθετο:

2. Όνομα:

3. Ημερομηνία γέννησης:

4. Υπηκοότητα:

5. Εκπαίδευση:

| Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου | Περίοδος Φοίτησης |       | Πτυχίο / Δίπλωμα που<br>αποκτήθηκε |
|------------------------------|-------------------|-------|------------------------------------|
|                              | Από               | Μέχρι |                                    |
|                              |                   |       |                                    |
|                              |                   |       |                                    |
|                              |                   |       |                                    |
|                              |                   |       |                                    |
|                              |                   |       |                                    |
|                              |                   |       |                                    |

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

| Γλώσσα | Ανάγνωση | Γραφή | Ομιλία |
|--------|----------|-------|--------|
|        |          |       |        |
|        |          |       |        |
|        |          |       |        |

7. **Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**
8. **Άλλες ικανότητες:** (π.χ. γνώση Η/Υ, κάτοχος άδειας αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας, κάτοχος αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας κλπ.)
9. **Παρούσα θέση στον οργανισμό:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)
11. **Επαγγελματική εμπειρία:**

| Επιχείρηση / Οργανισμός | Περίοδος |       | Θέση | Περιγραφή Καθηκόντων * |
|-------------------------|----------|-------|------|------------------------|
|                         | Από      | Μέχρι |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |
|                         |          |       |      |                        |

\* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

## 12. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

**Σημείωση:** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.